生活書院 (School of Everyday Life)

(https://everydaylife.org.hk/)

Intern position / title	**助理項目統籌**

Job duties	• **A - 60% 參與生活書院特定項目發展及培訓，期間需一同籌辦社區活動、工作坊、退修營。主題涵蓋：**
	  • 1. 社區生活連結 🏘️ 2. 耕種及生態研究🌾 3. 食物研習(素食)🍅
	• **B - 20% 專題個人探索：於實習期間以個人技能為基礎，按特定主題提出一個與書院理念相關，同時能突破自己舒適圈的生活提案。**
	• **C - 20% 分擔團隊中的日常事務：**
	  • 耕作農務、照顧小動物🐈🐢 、煮飯、場地日常維護 (打掃、回收物資等)、關心同事

Requirements	• 具備廣東話聽講能力 • 具責任心 • 願意嘗試新事物 • 可與團隊合作
Working location	屯門屯富路清涼法苑 生活書院 (距離兆康站約5-10分鐘路程)

APPLY NOW